（様式-1）

競争参加資格確認申請書

令和元年　　月　　日

ネクセリア東日本株式会社

代表取締役社長　村山　和夫　　殿

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

担当者氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

e-mail

平成31年4月19日付けで入札公告のありました「第２次店舗管理等システムにおける販売管理システム（店舗側）機器等調達」に係る一般競争に参加する資格について確認されたく、下記の書類を添えて、申請します。

なお、上記入札公告において示された競争参加資格にかかる要件について、以下のとおり宣誓するとともに、設計書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

・当社は、ネクセリア東日本の入札説明書に記載された競争参加不適格者に該当する法人ではありません。

・今後、落札者決定までの間において上記宣誓事項に変更が生じた場合、速やかに書面をもって契約責任者宛に申し出ます。

記

1. 当該入札公告の２アに定める納入実績を証明した書類（様式-2）

2．当該入札公告の２イに定める納入実績を証明した書類（様式-3）

3．当該入札公告の２ウに定めるアフターサービス・メンテナンス体制が整備されていることを証明した書類（様式-4）（様式-5））

4．直近の財務諸表（損益計算書、貸借対照表）

（様式-2）

納入実績証明書

会社名

|  |  |
| --- | --- |
| 契  約  名  称  等 | （契約名） |
| （履行期間） |
| 品  名  及  び  仕  様  等 | 品名及び仕様等 |

納入実績証明書の記載方法及び添付書類

(1)記載方法

・平成25年度以降に情報機器（飲食・物販ＰＯＳレジ、物販小型ＰＯＳレジ、券売機）の納入実績が把握できる代表的なものを１件記載すること

・なお、契約先の情報については、黒塗りして提出しても良いものとする

(2)添付資料

・納入実績証明書に記載した契約に係るもので、平成25年度以降に情報機器（飲食・物販ＰＯＳレジ、物販小型ＰＯＳレジ、券売機）の納入実績が確認できる次のいずれかの書類を添付すること。

1. 契約書写し（写し）

情報機器（飲食・物販ＰＯＳレジ、物販小型ＰＯＳレジ、券売機）の納入実績が確認できる箇所のみで可とするが、契約日、履行期間、納入台数が確認できる箇所を提出すること。

1. 納品書又は請求書（写し）

情報機器（飲食・物販ＰＯＳレジ、物販小型ＰＯＳレジ、券売機）の納品日又は請求日等の日付が確認できる箇所を提出すること。

（様式-3）

納入実績証明書

会社名

|  |  |
| --- | --- |
| 契  約  名  称  等 | （契約名） |
| （履行期間） |
| 品  名  及  び  仕  様  等 | 品名及び仕様等 |

納入実績書名書の記載方法及び添付書類

(1)記載方法

・平成25年度以降の納入実績が把握できる代表的なものを１件記載すること

・なお、契約先の情報については、黒塗りして提出しても良いものとする

(2)添付資料

・納入実績証明書に記載した契約に係るもので、納入実績が確認できる次のいずれかの書類を添付すること。

①契約書写し（写し）

納入実績が確認できる箇所のみで可とするが、契約日、履行期間、製品の確認できる箇所を提出すること。

②納品書又は請求書（写し）

納品日又は請求日等の日付け、製品が確認できる箇所を提出すること。

（様式-4）

アフターサービス・メンテナンス体制証明書

会社名

保守拠点及び連絡先

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借入場所 | 保守会社  及び  保守拠点 | 保守拠点住所 | 借入場所までの  概算所要時間 | 電話番号 | 休業日※1  （有・無） | 受付時間※2  （可・否） | 移動時間※3  （可・否） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※1平日が「有」の場合は、当社が求めるアフターサービス・メンテナンス体制を満たしておりませんので、本件における入札参加資格はありません。

※28時から20時までの間に対応を行わない時間帯がある場合は、当社が求めるアフターサービス・メンテナンス体制を満たしておりませんので、本件における入札参加資格はありません。

※3原則、障害連絡を受付けてから4時間以内に技術者が、借入場所において対応ができない場合は、当社が求めるアフターサービス・メンテナンス体制を満たしておりませんので、本件における入札参加資格はありません。

（様式-5）

アフターサービス・メンテナンス体制図

会社名

（様式－６）

　年　　月　　日

ネクセリア東日本株式会社

代表取締役社長　村山　和夫　様

住　所

会社名

代表者

（最終）見積書の提出について

件名　第２次店舗管理等システムにおける販売管理システム（店舗側）機器等調達

　平成31年4月19日に公告のありました表記調達の入札前価格交渉にかかる下記提出書類を提出します。

記

１．（最終）見積書（様式－７－１、様式－７－２、様式－７－３）

以　上

※入札説明書１８（３）③に定める見積書については、上記表題及び記述の（最終）を削除又は二重線を引き提出すること。

（見積書の作成について）

　18（3）③及び18（8）③の見積書（様式7－1、様式－7－2、様式7－3）の作成については、入札公告の「金抜設計書データ」により作成すること。

　なお、不足の項目がある場合については、別途質問を行うこと。

1.入札及び競争参加資格確認申請に必要な書類は次のとおりです。入札及び競争参加資格確認申請に必要な書類について、提出前に今一度、不足がないか確認してください。

【入札及び競争参加資格確認申請に必要な書類の確認事項】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 必要な書類 | チェック欄 | | 受領期限 |
| 競争参加資格確認申請に必要な書類 | | | |
| 1. 入札説明書の11に定める競争参加資格確認申請書 | 様式-１ |  | 令和元年  6月24日（月）  16時必着 |
| 1. 入札説明書の10（3）①に定める納入実績を証明した書類 | 様式-2 |  |
| 様式-2の添付書類 |  |
| 1. 入札説明書の10（3）②に定める納入実績を証明した書類 | 様式-3 |  |
| 様式-3の添付書類 |  |
| 1. 入札説明書の10（3）③に定める保守体制を証明する書類 | 様式-4 |  |
| 様式-5 |  |
| 1. 入札説明書の16（1）に定める財務状況書類 |  | |
| 入札前価格交渉に必要な書類 | | | |
| 1. 入札説明書１８（３）に定める見積書 | 様式-6  様式-7-1  様式-7-2  様式-7-3 |  | 令和元年  7月8日（月）  16時必着 |
| 1. 入札説明書１８（８）に定める最終見積書 | 様式-6  様式-7-1  様式-7-2  様式-7-3 |  | 令和元年  7月29日（月）  16時必着 |
| 入札に必要な書類 | | | |
| 1. 「入札（見積）指示書（リース）」に定める入札（見積）書（様式第１号） |  | | 令和元年  7月29日（月）  16時必着 |

※入札及び競争参加資格確認申請に必要な書類の提出方法については、入札説明書の16（2）17（2）18(3)②18(8）②を確認してください。

3.その他

●入札及び競争参加資格確認申請に必要な書類に不足がある場合、入札に参加できません。

●入札及び競争参加資格確認申請に必要な書類は提出期限以降、差替え、再提出はできません。